ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СШ № 42"
Председатель общего собрания

_____ Г.А. Гасымова
Приказ № 993 от «12» декабря 2023 г.

Гасымова Галина Александровна

Подписан: Гасымова Галина Александровна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=Нижневартовск, T=Директор, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА №42""", СНИЛС=07683030675, ИНН=860308761960, E=school42nv@mail.ru, G=Галина Александровна, SN=Гасымова, CN=Гасымова Галина Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.03.22 14:46:53+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «СШ №42»

2023

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №42» (далее - МБОУ «СШ №42») и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СШ №42», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СШ №42».

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СШ №42» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СШ №42» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательным учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СШ №42», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СШ №42».

II. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СШ №42» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СШ №42;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «СШ №42;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СШ №42;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СШ №42;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СШ №42;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников МБОУ «СШ №42, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБОУ «СШ №42;

- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «СШ №42;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СШ №42 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «СШ №42» решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект, изменения и дополнения;

- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;

- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждение;

- о делегировании в состав управляющего совета представителей из числа работников;

- согласовывает локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников (правила внутреннего трудового распорядка; положение о порядке и условиях оплаты труда работников; положение о стимулирующих выплатах а также о фонде надбавок и доплат работникам и др.)

- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации.

VI. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все лица, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «СШ №42».

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором МБОУ «СШ №42». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «СШ №42» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение одного месяца после утверждения руководителем учреждения.

4.9. Возникшие разногласия участников Общего собрания, направляются в комиссию по урегулированию споров.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СШ №42»;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка собрания;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СШ

№42».

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «СШ №42» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.