


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42»



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «СШ № 42»

Положение о комиссиях Управляющего совета МБОУ «СШ № 42»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете МБОУ «СШ №42».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, Управляющий совет), цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета

1.4. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

1.5. Участие членов Управляющего совета в работе комиссий осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета.

1.6. Комиссии могут быть постоянно действующими или созданными на определенный период времени.

2 Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся;
- осуществление контроля по соблюдению прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;
- исследование зон конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разработка рекомендаций по управлению конфликтами в школьном сообществе;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- подготовка рекомендаций, заключений, предложений и (или) актов директору и (или) членам Управляющего совета МБОУ «СШ №42».

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- изучение представленных и (или) полученных сведений, материалов, документов;

-организация работы со средствами массовой информации, социокультурными организациями.

3. Формирование Комиссии

3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.2. В состав Комиссии родители, педагоги и обучающиеся школы.

3.3. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, в том числе не являющиеся членами Управляющего совета МБОУ «СШ №42».

3.4. Член Комиссии может быть выведен из его состава:

- по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины либо нарушения настоящего Положения;

- по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство, в том числе:

- организует работу;

- ведет заседания;

- подписывает протоколы заседаний, ведомости и иные документы;

- дает поручения членам комиссии;

- отчитывается перед Управляющим советом о проведенной работе.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний;

- фиксирует принятые решения;

- организовывает связь между членами комиссии;

- обеспечивает сохранность документации Комиссии.

4. Статус членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;

- выражать собственное мнение на заседаниях;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

- выйти из состава Комиссии;

- запрашивать через председателя Управляющего совета у директора МБОУ «СШ №42» сведения, документы или информацию по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях, не пропускать их без уважительной причины;

- не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Комиссии;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

5. Организация заседаний и работы членов Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся по инициативе:

- Управляющего совета;
- председателя Комиссии;
- директора МБОУ «СШ №42»;
- представителя учредителя МБОУ «СШ №42»;
- более половины членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6. Заседания Комиссии могут оформляться протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания решения, заключения, рекомендации или иное.

6. Постоянно действующие комиссии.

6.1. Направления деятельности постоянных комиссий Управляющего совета:

постоянные комиссии образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к компетенции:

- финансово-экономических;
- образовательных (учебных),
- организационно-правовых;
- работа с родителями и местными сообществами.

6.2. Функции постоянных комиссий Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;
- подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением

6.3. Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях постоянных комиссий Управляющего совета:

1) финансово-экономическая комиссия:

- контролирует расходованием бюджетных и внебюджетных средств и докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие;
- контролирует проведение (сроки, объемы и качество) ремонтных работ;
- ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел) Школы.

2) учебная (педагогическая) комиссия:

- организует работу по подготовке предложений по развитию школы;
- готовит проект решения об утверждении годового календарного учебного графика, режима занятий;
- принимает участие в разработке и согласовывает учебный план;
- готовит проект решения о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное время;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел).

3) организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по совершенствованию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил жизни школы учащимися;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушении их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы,
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел),

4) комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает во взаимодействии с родительским комитетом;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует реализацию социально-значимых проектов в микрорайоне школы;

- привлекает бывших выпускников школы к реализации образовательных и социальных проектов школы;
- взаимодействует с органами власти города;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел) Школы.

7. Временные комиссии.

3.1. При необходимости для решения конкретных вопросов разового характера Управляющий совет создает временные комиссии.

3.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяется Управляющим советом при образовании данной комиссии.

3.3. Временная комиссия Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для постоянной комиссии Управляющего совета.

8. Заключительные положения

8.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава МБОУ «СШ № 42» применяются соответствующие положения Устава.

8.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Директор МБОУ «СШ №42» предоставляет помещение для работы Комиссии Управляющего совета, обеспечивает канцелярскими и иными расходными материалами членов Комиссии во время их работы, а также создает безопасные условия их нахождения в помещении МБОУ «СШ №42».