

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета

Протокол № 39 от 19.01.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Г.А. Гасымова .  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ №60/01-27 от 21.01.2021 г.

**КОПИЯ ВЕРНА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42»**

**г. Нижневартовск**  
**2021**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» (МБОУ «СШ №42») (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Уставом МБОУ «СШ №42» (далее – Устав).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления бюджетного учреждения и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «СШ №42».

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СШ №42», иными локальными нормативными актами МБОУ «СШ №42».

## 2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие МБОУ «СШ №42»;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием МБОУ «СШ №42»;

-

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы МБОУ «СШ №42»:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
  - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
  - развитие связей и повышение уровня доверия между МБОУ «СШ №42» и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
  - повышение осведомленности общественности о деятельности МБОУ «СШ №42» и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
  - создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами МБОУ «СШ №42», что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
  - создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
  - обеспечение вклада МБОУ «СШ №42» в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;
- 2) обеспечение процессов обучения:

- помощь МБОУ «СШ №42» в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;
  - поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;
  - обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
  - оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
  - совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых обучающихся могут приобретать и применять знания и навыки;
  - карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;
- 3) внедрение новых направлений в содержание обучения:
- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
  - поддержка развития специальных знаний и достижений;
  - поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя обучающимся больший выбор;
  - способствование профессиональному обучению;
- 4) расширение связей с реальным сектором экономики:
- предоставление обучающимся возможности узнать больше о труде и профессиональных компетенциях;
  - установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействии переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
  - помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
  - помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
  - информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
  - предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
  - предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
  - предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в том числе для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МБОУ «СШ №42», а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития МБОУ «СШ №42»;

- 2) программы развития МБОУ «СШ №42», включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
  - 3) планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
  - 4) мер по созданию в МБОУ «СШ №42» здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
  - 5) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «СШ №42»:
    - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
    - правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СШ №42»;
    - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из МБОУ «СШ №42»;
    - положение о режиме работы МБОУ «СШ №42»;
    - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ №42»;
    - положение об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СШ №42»;
    - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся МБОУ «СШ №42»;
    - положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «СШ №42»;
    - порядок организации в МБОУ «СШ №42» образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
    - общий порядок деятельности и координации деятельности в МБОУ «СШ №42» общественных объединений;
    - положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №42»;
    - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:
- по содержанию зданий и сооружений МБОУ «СШ №42» и прилегающей к ним территории;
  - о стимулирующих выплатах руководителю МБОУ «СШ №42»;
  - о расторжении трудового договора с руководителем МБОУ «СШ №42» при наличии законных оснований;
  - о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного административного персонала при наличии законных оснований;
  - по другим вопросам деятельности и функционирования МБОУ «СШ №42», отнесенным к компетенции учредителя.
- 3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю МБОУ «СШ №42»:
- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками МБОУ «СШ №42»;
  - по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя МБОУ «СШ №42».
- 3.4. В полномочия Управляющего совета также входит:
- представление публичного ежегодного отчета о деятельности МБОУ «СШ №42» учредителю и общественности;
  - участвовать в принятии решения о возможности участия в социально значимых муниципальных проектах, мероприятия которых направлены на модернизацию образовательного учреждения.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

- 4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

#### 4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней.

#### 4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

### 5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- педагогических и других работников МБОУ «СШ №42» (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ «СШ №42»).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 29 человек, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) – не более 1/3 от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ «СШ №42»;
- директор МБОУ «СШ №42», который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет рассчитывается из учета – не менее одного представителя от каждой из параллелей на ступени среднего общего образования;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - не более 5 членов совета.

5.3. Управляющий совет МБОУ «СШ №42» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета (Приложение №1 к настоящему Положению).

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ «СШ №42»;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБОУ «СШ №42» или территорией, на которой МБОУ «СШ №42» расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета (Приложение №2 к настоящему Положению).

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором МБОУ «СШ №42» не позднее чем 30 дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора МБОУ «СШ №42»;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МБОУ «СШ №42» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 (две трети) от общего числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом МБОУ «СШ №42», в том числе в случае выбытия из МБОУ «СШ №42» членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МБОУ «СШ №42», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника МБОУ «СШ №42», избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием МБОУ «СШ №42» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;

- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.



## **Порядок выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом МБОУ «СШ №42» (далее - Устав) и Положением об Управляющем совете.

1.2. Настоящий порядок определяет особенности организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы).

1.3. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «СШ №42».

1.4. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

1.5. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.6. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.7. Довыборы членов Управляющего совета, в случаях, предусмотренных Уставом, проводятся в соответствии с настоящим Порядком, в том же порядке, что и выборы.

## **2. Организация выборов**

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора МБОУ «СШ №42» (далее - директор) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 3 (три) месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 (десяти) дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве 5 членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация МБОУ «СШ №42» во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ №42» (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом и настоящим Порядком.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте МБОУ «СШ №42», иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в МБОУ «СШ №42», а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте,

дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте МБОУ «СШ №2».

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся МБОУ «СШ №42» (далее – обучающиеся);
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

### **3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию.

3.2. Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем уведомления Выборной комиссии о выдвижении.

3.3. Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется путем письменного уведомления Выборной комиссии. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

3.4. Кандидат считается зарегистрированным с момента принятия решения Выборной комиссии о регистрации кандидата.

3.5. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в МБОУ «СШ №42».

Работники МБОУ «СШ №42», дети которых обучаются в МБОУ «СШ №42», не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.4. Голосование осуществляется тайно в очно-заочной форме с использованием бюллетеней.

Выборы считаются состоявшимися если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не

устанавливается, при условии, что все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

3.6. Форма для голосования утверждается директором.

#### **4. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся**

4.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающихся с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета - учащиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся уровня среднего (полного) общего образования, принимающих активное участие в деятельности МБОУ «СШ №42», в порядке самовыдвижения или избираются собранием классов этой ступени.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем уведомления Выборной комиссии о выдвижении.

Кандидат считается зарегистрированным с момента принятия решения Выборной комиссии о регистрации кандидата.

4.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов в МБОУ «СШ №42».

4.4. Голосование осуществляется тайно в очной форме с использованием бюллетеней. Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

4.5. Собрания классов различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании учащихся (делегатов конференции). Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.6. Заседание Совета обучающихся МБОУ «СШ №42» проводится не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента объявления выборов директором.

4.7. Результаты голосования выборов членов Управляющего совета из числа обучающихся оформляются протоколом Совета обучающихся МБОУ «СШ №42» и утверждаются директором МБОУ «СШ №42».

4.8. Форма для голосования утверждается директором МБОУ «СШ №42».

4.9. Протокол заседания Совета обучающихся МБОУ «СШ №42» предоставляется Выборной комиссии в течение 3 (трех) дней со дня его проведения.

#### **5. Выборы членов Управляющего совета из числа работников**

5.1. Из числа работников МБОУ «СШ №42» (далее – работники) избираются общим собранием (конференцией) работников школы, не более 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем уведомления Выборной комиссии о выдвижении.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем письменного уведомления Выборной комиссии.

Кандидат считается зарегистрированным с момента с момента принятия решения Выборной комиссии о регистрации кандидата.

5.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники МБОУ «СШ №42» согласно списочному составу, включая совместителей.

5.4. Голосование осуществляется тайно в очно-заочной форме с использованием бюллетеней.

Каждый работник имеет один голос на выборах.

Выборы считаются состоявшимися если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 (три четвертых) делегатов, избранных для участия в конференции.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. Заседание Педагогического совета МБОУ «СШ №42» проводится не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента объявления выборов директором.

5.6. Результаты голосования оформляются протоколом Педагогического совета в порядке, предусмотренным Уставом.

5.7. Форма для голосования утверждается директором.

5.8. Протокол заседания Педагогического совета МБОУ «СШ №42» предоставляется Выборной комиссии в течение 3 (трех) дней со дня его проведения.

## **6. Оформление результатов выборов**

6.1. Не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору протоколы голосования заседаний родителей, Педагогического совета и Совета обучающихся.

6.2. Директор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издает приказ о формировании Управляющего совета;
- назначает дату первого заседания Управляющего совета;

6.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего совета и назначения представителя учредителя.

6.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «СШ №42».

6.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**кооптации в члены Управляющего совета муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок кооптации в члены Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «СШ №42» и Положением об Управляющем совете МБОУ «СШ №42».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию кооптации в члены Управляющего совета (далее - кооптация).

1.3. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются без проведения процедуры выборов.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

**2. Процедура кооптации**

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более 5 членов из числа нижеперечисленных лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ «СШ №42»;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБОУ «СШ №42» или территорией, на которой

МБОУ «СШ №42» расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее 3/4 (трех четвертых) от списочного состава членов Управляющего совета, путем избрания кооптируемых членов из числа предлагаемых кандидатов, указанных в списке.

2.4. Списки и прилагаемые к ним документы предоставляются для ознакомления членам Управляющего совета до начала заседания. Списки кандидатов прилагаются к протоколу заседания Управляющего совета.

2.5. Присутствие кандидата на заседании Управляющего совета не обязательно в случае заявления кандидата о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, согласия выдвижения его кандидатуры и проведения голосования без его присутствия.

2.6. В случае присутствия кандидата на заседании Управляющего совета ему не могут задаваться вопросы, ответ на которые раскрывает персональные данные кандидата дополнительно к данным, сообщенным им в анкете.

2.7. Перед началом процедуры кооптации на заседании Управляющего совета избирается председательствующий заседания, секретарь, счетная комиссия и утверждается повестка дня.

2.8. Голосование осуществляется в открытой форме.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.9. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

### **3. Оформление результатов кооптации**

3.1. Директор МБОУ «СШ №42» в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

3.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ №42» путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «СШ №42».