

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Е.М. Петрик
«10» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "СШ № 42"

_____ Г.А. Гасимова
Приказ № 6/01-27 от «10» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» (далее – Положение) предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации города от 31.10.2017 №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями), Положения о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ №42» и иных нормативно-правовых актов.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за особые достижения при выполнении (услуг) работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

2.2. При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается соответствующей комиссией с участием представительного органа работников.

**3. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера за
интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащим и рабочим.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на срок не более одного года.

3.3. Допускается увеличение размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленной работнику.

3.4. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада (оклада рабочего) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период в размере от 0% до 100% в соответствии с критериями (Приложение №1).

3.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы характеризуются степенью напряженности в процессе труда и устанавливаются за:

- за высокую результативность работы;
- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы организации;

3.6. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работникам МБОУ «СШ №42» производится на основании приказа директора.

3.7. Допускается снижение размера или лишение ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленной работнику, по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некавалифицированная подготовка документов (до 15%);
- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений (до 10%);
- нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации (до 5%);
- несоблюдение трудовой дисциплины (до 25%);

3.8. Вновь принятым работникам выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев с даты приема на работу.

4. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

4.1. **Выплата за качество выполняемых работ** устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (Приложение №2).

4.2. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

4.3. Индикатор представлен в исчислимом формате (в процентах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

4.4. Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

4.5. Инструменты оценки деятельности (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности МБОУ «СШ №42» и отдельных категорий работников.

4.6. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам в процентах от должностного оклада (оклада рабочего).

4.7. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще одного раза в полугодие по результатам аналогичного предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников организации.

4.8. Размер установленной выплаты за качество выполняемых работ не может превышать 100% должностного оклада работника.

4.9. Вновь принятым работникам, работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев с даты приема на работу.

4.10. Оценка эффективности деятельности работников проводится комиссией из числа представителей органа управляющего совета, трудового коллектива, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации, в количестве не менее пяти человек.

4.11. Результаты оценки эффективности деятельности оформляются оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности работников, сводным оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности работников (Приложение №3,4,5).

4.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами.

4.13. На основании протокола заседания Комиссии директор МБОУ «СШ №42» издает приказ о назначении размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

5. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера за особые достижения при выполнении услуг (работ)

5.1. За качество выполняемых работ в МБОУ «СШ №42» устанавливается **единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)** в соответствии с показателями в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

5.2. Размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

5.3. Выплата премии за особые достижения работникам МБОУ «СШ №42» производится на основании приказа директора.

6. Порядок, условия и размеры премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год.

6.1. **Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год** осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год.

6.2. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда на основании приказа директора МБОУ «СШ №42».

6.3. Размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год – не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности.

6.4. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.5. Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

6.6. Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

6.7. Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год:

№ п/п	Наименование показателя	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

6.8. Решение о премиальных выплатах работникам по итогам работы за квартал, год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.9. Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации.

Приложение № 1 к Положению о
выплатах стимулирующего характера
работникам МБОУ «СШ №42»

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ
РАБОТЫ (Специалист по охране труда, юрисконсульт, лаборант, специалист по
кадрам, специалист по информационной безопасности, бухгалтер по расчету
заработной платы, бухгалтер материального стола, бухгалтер по питанию,
специалист по закупкам, экономист, инженер, секретарь, делопроизводитель,
уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, дворник, гардеробщик, водитель,
рабочий КОРЗ)**

Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие	
Наименование показателя интенсивности и высоких результатов работы	%
Специалист по охране труда	
1. Своевременное и качественное расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися	20
2. Своевременная организация специальной оценки условий труда	10
3. Проведение проверок учебных кабинетов на предмет соответствия нормам ОТ и ТБ, готовности к новому учебному году	10
4. Своевременное оформление (обновление) стендов по охране труда	10
5. Разработка проектов локальных нормативных актов по направлению деятельности	10
6. Отсутствие травматизма среди обучающихся	20
7. Отсутствие травматизма среди работников	20
ИТОГО	100
Юрисконсульт	
1. Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	10
2. Качественная и своевременная работа по исполнительным производствам	20
3. Своевременная и качественная претензионная работа	10
4. Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам школы по различным правовым вопросам	20
5. Качественное и своевременное составление и представление планов, отчетов по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации.	10
6. Согласование и сопровождение заключения договоров аренды и безвозмездного пользования	20
7. Юридическое сопровождение платных образовательных услуг	10
ИТОГО	100
Лаборант	
1. Оформление учебного кабинета в соответствии с нормативными требованиями	25
2. Качественное ведение документации по учету и хранению химических реагентов	25
3. Озеленение пришкольного участка (выращивание посадочного материала, посадка цветочных растений, обработка почвы, полив, уход за растениями в зимнем саду)	20

4. Подготовка отчетности по запросу выше стоящих и сторонних организаций	30
ИТОГО	100
Специалист по кадрам	
1. Организация обязательного медицинского осмотра и гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, вакцинации	25
2. Работа с архивом	10
3. Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	20
4. Своевременное подготовка документов сторонним организациям (НЦЗ, ПФР, отдел труда и т.д)	20
5. Подготовка наградного материала	25
ИТОГО	100
Бухгалтер материального стола	
1. Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	25
2. Качественное ведение учета движения материальных ценностей и списание материалов	20
3. Качественное и своевременное проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. Оформление в срок документации по результатам инвентаризаций.	20
4. Использование компьютерных систем автоматизации бухгалтерского учета и отчетности (1С бухгалтерия, АС УРМ)	20
5. Работа с архивом	15
ИТОГО	100
Бухгалтер по питанию	
1. Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	25
2. Осуществление функций организатора программы «Электронное питание»	20
3. Качественная работа с родителями по вопросам оплаты и сверки питания	20
4. Использование компьютерных систем автоматизации бухгалтерского учета и отчетности (1С бухгалтерия, АС УРМ)	15
5. Своевременное осуществление сверки с организатором питания	10
6. Своевременное выставления счетов на оплату арендаторами арендной платы	10
ИТОГО	100
Специалист по закупкам	
1. Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	25
2. Своевременное размещение информации по заключенным контрактам в единой информационной системе в сфере закупок	15
3. Оформление ЭЦП	10
4. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	20
5. Осуществление проверки необходимой информации для проведения закупочной процедуры: проверка документации в установленные сроки	10

6. Планирование закупок: разработка плана-графика	20
ИТОГО	100
Экономист	
1. Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	25
2. Эффективное использование бюджетных средств	20
3. Применение информационных технологий и обеспечение широкого использования электронных ресурсов	20
4. Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров, КПК (при наличии сертификатов и удостоверений)	10
5. Качественное планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения	25
ИТОГО	100
Инженер	
1. Обеспечение бесперебойного рабочего состояния компьютерной техники, оргтехники, локальной сети	20
2. Оперативное и качественное устранение технических неполадок компьютерной техники, оргтехники и локальной сети	20
3. Качество организации работы сети Интернет с провайдерами	20
4. Своевременная установка и поддержание работ пакета программного обеспечения	20
5. Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, вебинаров	10
6. Своевременное размещение информации об организации на сайте учреждения и официальном сайте www.bus.gov.ru	10
ИТОГО	100
Секретарь	
1. Качественное и своевременное заполнение базы данных обучающихся в программе Аверс «Зачисление в образовательное учреждение»	15
2. Своевременный, качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации	20
3. Своевременное и правильное ведение алфавитных книг, контроль за состоянием личных дел обучающихся	15
4. Своевременное рассмотрение обращений граждан, в том числе в ИС СТГУ.РФ	15
5. Обеспечение своевременного печатания и размножения служебных документов	20
6. Работа с архивом	15
ИТОГО	100
Делопроизводитель	
1. Качественное и своевременное заполнение базы данных обучающихся в программе Аверс «Зачисление в дошкольное учреждение»	20
2. Подготовка отчетности выше стоящим и сторонним организациям	20
3. Работа с архивом	15
4. Своевременная подготовка приказов по движению контингента воспитанников	25
5. Своевременное оформление личных дел учеников	20
ИТОГО	100
Уборщик служебных помещений	
1. Отсутствие замечаний по содержанию в чистоте обслуживаемого	15

участка в соответствии с санитарными правилами и нормами	
2. Обеспечение сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, использованию производственного инвентаря, моющих средств и материалов, а также экономного потребления ресурсов (вода, тепло, свет)	20
3. Качественное и систематическое проведение генеральных уборок на закрепленных участках	25
4. Участие по благоустройству помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах, озеленении	20
5. Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	20
ИТОГО	100
Сторож	
1. Своевременное и качественное заполнение журнала приема и сдачи смены	25
2. Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями	25
3. Обеспечение сохранности имущества, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам	20
4. Качественная организация пропускного режима	30
ИТОГО	100
Вахтер	
1. Качественная организация пропускного режима	25
2. Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями	25
3. Обеспечение сохранности имущества, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам	25
4. Участие по благоустройству помещений и территории школы, в субботниках, общественных работах	25
ИТОГО	100
Дворник	
1. Отсутствие замечаний по содержанию в чистоте обслуживаемого участка территории в соответствии с санитарными правилами и нормами	20
2. Обеспечение сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам	20
3. Образцовое содержание обслуживаемого участка территории, которое способствует повышению престижа и формированию индивидуального облика учреждения	20
4. Оперативная ликвидация последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций	20
5. Отсутствие неполадок на территории, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей, работников	20
ИТОГО	100
Гардеробщик	
1. Обеспечение сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам	20
2. Качественное содержание гардеробов в санитарном состоянии (ежедневная уборка, мытье стен)	25
3. Участие по благоустройству территории школы, в субботниках, общественных работах	25
4. Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	30
ИТОГО	100

Водитель	
1. Обеспечение безаварийной работы, отсутствие ДТП по вине водителя	25
2. Выполнение обязанностей курьера	50
3. Качественное и систематическое проведение уборки (мойка) транспортного средства	25
ИТОГО	100
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
1. Своевременное и качественное выполнение плотничных работ, обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д	30
2. Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению неисправностей производственного инвентаря, мебели	25
3. Обеспечение сохранности, рационального и бережного использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования	25
4. Участие по благоустройству территории школы, в субботниках, общественных работах	20
ИТОГО	100

Приложение № 2 к Положению о
выплатах стимулирующего характера
работникам МБОУ «СШ №42»

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**
(главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по
административно-хозяйственной работе, заместитель директора по обеспечению
безопасности, заведующий библиотекой, заместитель директора по информационным
технологиям)

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикатор количественной оценки (%)
Главный бухгалтер		
1. Предписания надзорных органов по направлению деятельности, определенной должностной инструкцией за отчетный период	наличие отсутствие	0 10
2. Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников	достигнуто не достигнуто	10 0
3. Обоснованные жалобы участников образовательного процесса по курируемому направлению	наличие отсутствие	0 10
4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95% до 100% до 94%	20 0
5. Просроченная кредиторская задолженность	наличие отсутствие	0 20
6. Своевременная подготовка и предоставление оперативной информации и отчетности	своевременно наличие замечаний о сроках и содержании информации	10 0
7. Применение информационных технологий и обеспечение широкого использования электронных ресурсов	наличие отсутствие	10 0
8. Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров, КПК (при наличии сертификатов и удостоверений)	наличие сертификатов отсутствие сертификатов	10 0
ИТОГО:		100
Заместитель главного бухгалтера		
1. Своевременная подготовка и предоставление оперативной информации и отчетности (квартальной, годовой)	исполнение неисполнение	20 0
2. Своевременный расчет фактической потребности в денежных средствах (местный бюджет), своевременное освоение денежных средств	исполнение неисполнение	20 0
3. Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью	наличие отсутствие	10 0

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикатор количественной оценки (%)
4. Использование компьютерных систем автоматизации бухгалтерского учета и отчетности (Сводная отчетность)	наличие отсутствие	10 0
5. Своевременный расчет налога на имущество организаций, работа с МРИ ФНС	исполнение неисполнение	20 0
6. Привлечение дополнительных средств на цели и развитие учреждения	исполнение неисполнение	20 0
ИТОГО:		100
Заместитель директора по АХР		
1. Предписания надзорных органов по направлению деятельности, определенной должностной инструкцией за отчетный период	наличие отсутствие	0 20
2. Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	наличие замечаний отсутствие замечаний	0 10
3. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения (отсутствие жалоб и замечаний на санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории)	отсутствие жалоб наличие жалоб	10 0
4. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	исполнение неисполнение	10 0
5. Соблюдение установленных лимитов потребления воды, теплоэнергии, электроэнергии, обеспечение их бесперебойной работы	исполнение неисполнение	10 0
6. Качественное выполнение работ по текущему и капитальному ремонту в соответствии, с утвержденным планом проведения указанных работ	исполнение неисполнение	10 0
7. Качественное обеспечение кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, хозяйственными материалами и канцелярскими принадлежностями, бумагой по заявкам сотрудников	исполнение неисполнение	10 0
8. Привлечение дополнительных средств на цели и развитие учреждения	наличие отсутствие	10 0
9. Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров, КПК (при наличии сертификатов и удостоверений)	наличие сертификатов отсутствие сертификатов	10 0
ИТОГО:		100
Заместитель директора по обеспечению безопасности		

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикатор количественной оценки (%)
1. Предписания надзорных органов по направлению деятельности, определенной должностной инструкцией за отчетный период	наличие отсутствие	0 10
2. Организация оперативного и качественного контроля соблюдения пропускного режима в учреждении	исполнение неисполнение	20 0
3. Своевременная подготовка и предоставление оперативной информации и отчетности	своевременно наличие замечаний о сроках и содержании информации	20 0
4. Качественное обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня и систем противопожарной безопасности	обеспечение не обеспечение	10 0
5. Руководство ДПД, разработка документации по ДПД	исполнение неисполнение	10 0
6. Руководство ПВР, разработка документации по созданию и функционированию ПВР	исполнение неисполнение	20 0
7. Своевременная организация обучения сотрудников по пожарной безопасности	исполнение неисполнение	10 0
ИТОГО:		100
Заведующий библиотекой		
1. Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки. Ведение электронной базы данных.	наличие отсутствие	20 0
2. Диссеминация своего опыта работы, доклады, мастер-классы	наличие отсутствие	20
3. Участие в конкурсах профессионального мастерства	очное участие заочное участие	20 0
4. Организация и проведение мероприятий, поддерживающих положительный имидж школы.	наличие отсутствие	10 0
5. Публикация статей и заметок в СМИ, формирующих положительный имидж школы	наличие отсутствие	10 0
6. Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров, КПК (при наличии сертификатов и удостоверений)	наличие сертификатов отсутствие сертификатов	10 0
7. Наличие грамот и благодарственных писем за личные и общественные достижения	наличие отсутствие	10 0
ИТОГО:		100
Заместитель директора по информационным технологиям		
1. Обновление сайта образовательной организации и размещенной на нем	наличие информационного наполнения	10

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикатор количественной оценки (%)
информации о деятельности образовательной организации в соответствии с правилами размещения в сети интернет	отсутствие информационного наполнения	0
2. Применение информационных технологий и обеспечение широкого использования электронных ресурсов (http://bus.gov.ru/public/home.html , html , УРМ, edu-nv.ru и др.)	наличие отсутствие	10 0
3. Работа со сторонними организациями для оптимизации деятельности учреждения	наличие отсутствие	20 0
4. Содействие в подготовке аукционной документации	наличие отсутствие	10 0
5. Обеспечение сетевой (антивирусной) безопасности и защита информации от несанкционированного доступа	наличие отсутствие	15 0
6. Обеспечение бесперебойной работы компьютерного, интерактивного, периферийного оборудования	наличие отсутствие	15 0
7. Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров, КПК (при наличии сертификатов и удостоверений)	наличие сертификатов отсутствие сертификатов	10 0
8. Своевременная подготовка и предоставление оперативной информации и отчетности	своевременно наличие замечаний о сроках и содержании информации	10 0
ИТОГО:		100
Начальник отдела кадров		
1. Организация обязательного медицинского осмотра, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, вакцинации		25 0
2. Качественная работа по оформлению материалов к награждению работников муниципального, окружного, федерального значения	Наградные материалы	15 0
3. Своевременная сдача достоверной статистической отчетности (ПФ, ФСС, ЦЗ и тд.)	Отсутствие замечаний, предписаний	20 0
4. Исполнение квоты по приему на работу инвалидов	отчет	15 0
5. Качественное и своевременное ведение воинского учета работников	Номенклатура дел	15 0
6. Содействие трудоустройству несовершеннолетних	Договор с ЦЗ	5 0
7. Своевременное размещение отчетности на портале системы образования	Отсутствие замечаний	5 0

Приложение № 3 к Положению о
выплатах стимулирующего характера
работникам МБОУ «СШ №42»

Оценочный лист педагогического работника
для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ
на _____ учебный год

_____ (фамилия, имя, отчество)

Показатели эффективности	Критерии эффективности	%, проставляемые педагогом	%, согласованные комиссией педагогом
<p>1. Результативность учебной деятельности обучающихся Максимально – 5 %.</p>	<p>1.1 Доля обучающихся получивших по предмету за год оценки «4» и «5» Русский язык, математика: – от 55% и выше – 5 %; – от 51% до 54 - 3 %; – до 51 % и ниже - 0 %; Литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык, информатика: – от 65% и выше – 5 %; – от 55% до 64% - 3 %; – до 54% и ниже - 0 %; ИЗО, Технология, ОБЖ, Физическая культура, Музыка: – от 85% и выше – 5 %; – от 65% до 84% - 3 %; – до 64% и ниже - 0 %.</p>		
<p>2. Результативность итоговой аттестации Максимально – 15 %.</p>	<p>2.1. Результаты ЕГЭ – отсутствие неудовлетворительных результатов - 3% – наличие высоких баллов (более 80 б) - наличие – 2% – наличие 100-балльников (за каждого) – 5%</p> <p>2.2. Результаты ОГЭ – отсутствие неудовлетворительных результатов - 3% – результаты равны или выше городских и окружных – 1%</p> <p>2.3. ВПР, РДР (при 100% охвате обучающихся) – отсутствие неудовлетворительных результатов - 3%</p>		
<p>3. Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности Максимально – 15 %</p>	<p>3.1. Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (олимпиады, конференции, турниры, фестивали, проводимые в рамках внеучебной деятельности)</p> <p>3.1.1. Всероссийские предметные олимпиады школьников: – городские – 1% (за каждое призовое место). – региональные – 2% (за каждое призовое место); – всероссийские – 3% (за каждое призовое место); – международные – 4% (за каждое призовое место).</p> <p>3.1.2. Городской слет научных обществ обучающихся образовательных организаций общего и дополнительного образования города: – наличие победителей и призеров – 1% (за каждое призовое место).</p> <p>3.1.3. Конференция «Шаг в будущее» (за каждое призовое место): – региональный уровень – 2%, – всероссийский уровень – 3%.</p>		

	<p>3.1.4. Научно-практические конференции (очные). Наличие призеров и победителей (за каждое призовое место):</p> <ul style="list-style-type: none"> – на муниципальном уровне – 1%, – на региональном уровне – 2%, – на всероссийском уровне – 3%. 		
	<p>3.1.5. Конкурс «Грани познания» Наличие призеров и победителей (за каждое призовое место) – 1%.</p>		
	<p>3.1.6. Конкурс «Открытие мира» Наличие призеров и победителей (за каждое призовое место) – 1%.</p>		
	<p>3.1.8. Очные олимпиады и конкурсы (УРФО, ЮНИОР, предметные олимпиады ВУЗов и др.) Наличие призеров и победителей (за каждое призовое место)</p> <ul style="list-style-type: none"> – на муниципальном уровне – 0,5%; – на региональном уровне – 1%; – на всероссийском уровне – 1,5%. 		
4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми Максимально – 10%.	<p>4.1. Наличие призеров и победителей городского фестиваля детского и юношеского конкурса «Самотлорские роднички» (за каждое призовое место) – 1%.</p>		
	<p>4.2. Наличие призеров и победителей городского конкурса детского и юношеского творчества «Лучшая Новогодняя игрушка» - 1%</p>		
	<p>4.3. Наличие победителей и призеров соревнований «Президентские состязания»</p> <ul style="list-style-type: none"> – муниципальный уровень – 1%; – региональный уровень – 2%; – всероссийский уровень – 3%. 		
	<p>4.4. Наличие победителей и призеров конкурса социальных проектов «Я – гражданин России» (за каждое призовое место)</p> <ul style="list-style-type: none"> – муниципальный уровень – 1%; – региональный уровень – 2%; – всероссийский уровень – 3%. 		
	<p>4.5. Наличие призеров и победителей иных спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов, проводимых системой образования города – 1% (за каждое мероприятие).</p>		
5. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника Максимально – 3%.	<p>5.1. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности педагогического работника на мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – муниципального уровня – 1%. – регионального уровня – 2%, – всероссийского уровня – 3% . 		
6. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года», «Педагогический дебют», Педагогические инициативы», «Источник идей», «Классный руководитель года», «А я делаю так!», «От разработки к повышению качества» Максимально – 5%.	<p>6.1. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)</p> <ul style="list-style-type: none"> – призовое место в очном этапе – 1%; – победитель городского этапа – 1,5%; – участие в суперфинале регионального этапа – 1,5%; – победитель регионального уровня – 2%; – участие во всероссийском этапе – 2%; – призер всероссийского этапа – 3%; – победитель всероссийского этапа 5%. 		

<p>7. Результативное участие педагогов в иных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях и др. Максимально – 3%.</p>	<p>7.1. Победители и призеры иных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей и др. на основании подтвержденных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – муниципального уровня – 1%; – регионального уровня – 2%; – всероссийского уровня – 3%. 		
<p>8. Результативность участия в конкурсе лучших педагогов приоритетного национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» Максимально – 10%.</p>	<p>8.1. Получение гранта президента – 5%; 8.2. Получение гранта губернатора ХМАО-Югры – 3%; 8.3. Получение гранта Главы города – 2%.</p>		
<p>9. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Максимально – 2%.</p>	<p>9.2. Доля вовлеченных обучающихся в физкультурно-оздоровительные мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 25% до 50% - 1%; – от 50% и выше – 2%. 		
<p>10. Создание образовательной инфраструктуры. Максимально – 1%.</p>	<p>10.1. Формирование комфортной развивающей образовательной среды (музея, театра, клуба, тематической комнаты и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие – 1%; – отсутствие – 0%. 		
<p>11. Результативное участие педагогического работника в разработке реализацию вариативных программ Максимально – 3%.</p>	<p>11.1 Победители и призеры конкурсов программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – муниципального уровня – 1%; – регионального уровня – 2%; – всероссийского уровня – 3%. 		
<p>12. Результативность воспитательной деятельности классных руководителей Максимально – 3%.</p>	<p>12.1. Результативное участие (за каждое призовое место):</p> <ul style="list-style-type: none"> – в школьных мероприятиях – 0,5%; – в городском мероприятии – 1%. 		
<p>13. Результативность воспитательной деятельности в ГПД. Максимально – 4%.</p>	<p>13.1. Сохранность контингента обучающихся в ГПД – 1%. 13.2. Привлечение контингента обучающихся в ГПД – 1%. 13.3. Сокращение коэффициента травматизма в ГПД – 1%. 13.4. Использование здоровьесберегающих технологий – 1%</p>		
<p>14. Работа педагогических работников с детьми из семей, находящихся в ТЖС, СОП (социальная служба). Максимально – 6%.</p>	<p>14.1. Результативная работа с детьми из социально неблагополучных семей</p> <ul style="list-style-type: none"> – снижение доли обучающихся из социально неблагополучных семей – 2%; – увеличение или отсутствие снижения доли обучающихся из социально неблагополучных семей – 0 баллов. <p>14.2. Наличие положительной динамики в результате работы с обучающимися, склонными к уходам из дома.</p> <ul style="list-style-type: none"> – снижение доли обучающихся, склонных к уходам из дома – 2%; – увеличение или отсутствие снижения доли обучающихся, склонных к уходам из дома – 0 баллов. <p>14.3. Работа по патронажу детей, проживающих в СОНТ.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - да – 2%; - нет – 0%. 		
15. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (социальная служба). Максимально – 4%.	15.1. Снижение числа или отсутствие несовершеннолетних, состоящих на учете в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие и снижение показателя – 2%, - наличие и увеличение показателя – 0%. 15.2. Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, ГИБДД, благотворительных и других организаций. <ul style="list-style-type: none"> - да – 2%; - нет – 0%. 		
16. Результативность деятельности педагога-психолога Максимально – 4%.	16.1. Охват обучающихся, состоящих на ВШУ, на учете в КДН, ОДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция). Подготовка аналитической документации – 2% 16.2. Систематическая подготовка документов и участие в ТПМПК - 2%		
17. Взаимодействие педагога с учреждениями города (систематическая работа). Максимально – 4%.	17.1. Подготовка детского коллектива к участию в общественно-значимых делах <ul style="list-style-type: none"> - да – 2%; - нет – 0%. 17.2. Разработка и реализация социокультурных проектов <ul style="list-style-type: none"> - да – 12%; - нет – 0%. 		
18. Обеспечение качественного образования Максимально – 1,5%.	18.1. Реализация платных образовательных услуг <ul style="list-style-type: none"> - наличие платных услуг – 1%; - отсутствие – 0%. 18.2. Предоставление информации на сайте ОО - 0,5%		
19. Деятельность педагога во внеурочное время Максимально – 1,5%.	19.1. Выполнение функции координатора - 1% 19.2. Ведение протоколов – 0,5%		
Итого (общее количество %)			

Ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 4 к Положению о
выплатах стимулирующего характера
работникам МБОУ «СШ №42»

Оценочный лист
заместителей руководителя связанных с образовательной деятельностью
для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ
на _____ учебный год

	Показатели эффективности	Критерии эффективности	% представленные зам. директора	% согласованные с комиссией
	2	3		
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования до 10 баллов	предписания надзорных органов отсутствие/устранение предписаний – 4 балла наличие неустраненных предписаний (при наличии финансирования) – 0 баллов.		
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений отсутствие – 4 балла наличие – 0 баллов		
		исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг – от 99% до 100% – 4 баллов; – от 95% до 98% - 2 балла; – ниже 94% - 0 баллов		
2	Функционирование системы государственно-общественного управления до 3 баллов	представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов) – на муниципальном уровне – 0,5 баллов, – на региональном уровне – 1 балл, – на всероссийском уровне – 1,5 балла.		
3	Информационная открытость до 2 балл.	наличие на официальных сайтах информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации наличие – 1 балла отсутствие – 0 баллов		
		наличие в открытом доступе публичного доклада образовательной организации наличие – 0,5 баллов отсутствие – 0 балла		
4	Эффективное использование ресурсов до 2 баллов.	результаты приемки образовательной организации к началу учебного года отсутствие замечаний - 2 балла; наличие замечаний – 0 баллов.		
		создание условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов города, мероприятий муниципальной системы образования организация пунктов проведения экзамена на базе образовательной организации – 1 балл проведение мероприятия муниципальной системы образования на базе образовательной организации – 1 балл		
5	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной	наличие в образовательной организации программы наставничества наличие – 0,5 баллов отсутствие – 0 балла		
		Содействие в участии молодых педагогических работников в очном этапе конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих		

	организации до 2 баллов.	документов) <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – 0,5 баллов, - на региональном уровне – 1 балл, - на всероссийском уровне – 1,5 балла. 		
6	Развитие кадрового потенциала до 8,5 баллов.	Содействие в участие педагогических работников в конкурсе профессионального мастерства "Педагог года города" , «Педагогический дебют», «Педагогические инициативы», Методист года», А я делаю так!» <ul style="list-style-type: none"> - очный этап – 1 балл; - призовое место 1,5 балла; - победитель муниципального уровня 2 балла; - участие в супер финале регионального конкурса – 2 балла; - победитель регионального уровня -2,5 балла; - участие во всероссийском этапе конкурса – 2,5 балла; - победитель всероссийского этапа конкурса – 3 балла. 		
		Содействие в участии в конкурсе лучших педагогических работников Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" <ul style="list-style-type: none"> - на региональном уровне – 1,5 балла; - на федеральном уровне – 2,5 балла 		
		диссеминация опыта образовательной деятельности <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – 1 балл; - на региональном уровне – 1,5 балла; - на федеральном уровне – 2 балла. 		
7	Реализация индивидуальных учебных планов обучающихся 1,5 балл	реализация индивидуальных учебных планов обучающихся 5% и более обучающихся от общей численности обучающихся образовательной организации – 1 балл. <ul style="list-style-type: none"> - от 1% до 4% - 0,5 баллов. - отсутствие – 0 баллов. 		
		наличие индивидуальных карт занятости во внеурочной деятельности обучающихся наличие – 0,5 баллов отсутствие – 0 балла		
		наличие индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся в рамках предпрофильной и профильной подготовки наличие – 0,5 баллов отсутствие – 0 балла		
8	Образовательные результаты обучающихся (по результатам единого государственного экзамена по русскому языку и математике) 5 баллов.	количество обучающихся выпускных классов, не сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике наличие – 0 баллов отсутствие – 5 балла		
		средний балл единого государственного экзамена по русскому языку по образовательной организации по 100-балльной шкале <ul style="list-style-type: none"> - достигнут результат относительно установочного показателя; - не достигнут результат относительно установочного показателя 		
		средний балл единого государственного экзамена по математике по образовательной организации по 100-балльной шкале <ul style="list-style-type: none"> - достигнут результат относительно установочного показателя; - не достигнут результат относительно установочного показателя 		
		достижение качественного результата обученности обучающихся <ul style="list-style-type: none"> - достигнут результат относительно установочного показателя; - не достигнут результат относительно установочного показателя 		
9	Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися 1 балл.	наличие программ, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся наличие – 1 балл отсутствие – 0 балла		
1	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество обучающихся,	публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городскому сообществу: публикации в различных изданиях, средствах массовой информации, видеорепортажи (на основе подтверждающих материалов) <ul style="list-style-type: none"> - наличие 1 балл; - отсутствие – 0 баллов. 		

	спортивные клубы, спортивные классы) во взаимодействии с внешней средой 1 балл.			
1	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся до 8 баллов.	<p>эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение показателей обучающихся с 1 и 2 группами здоровья – 2 балла. - сохранение показателей обучающихся с 1 и 2 группами здоровья – 1 балл. - снижение показателей обучающихся с 1 и 2 группами здоровья – 0 баллов. 		
		дополнительное привлечение обучающихся в спортивные залы во внеурочное время на базе образовательной организации (количество обучающихся)		
		<ul style="list-style-type: none"> - наличие обучающихся, их количество занимающихся в спортивном зале во внеурочное время – 1 балл; - сохранение количества обучающихся, занимающихся в спортивном зале во внеурочное время – 0,5 баллов; - отсутствие обучающихся – 0, баллов. 		
		организации летнего каникулярного отдыха обучающихся		
		<ul style="list-style-type: none"> - наличие - 2 балла. - отсутствие - 0 баллов. 		
		проведение в каникулярное время профильных смен с соответствующим контингентом обучающихся		
		<ul style="list-style-type: none"> - наличие– 1 балл. - отсутствие – 0 баллов. 		
		отсутствие травматизма с обучающимися во время образовательного процесса		
		<ul style="list-style-type: none"> - наличие– 0 баллов. - отсутствие – 1 балл 		
1	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации 1,5балла.	доля обучающихся образовательной организации, охваченных услугами дополнительного образования на условиях договора с организацией дополнительного образования, от общего числа обучающихся образовательной организации		
		<ul style="list-style-type: none"> - свыше 20% - 1,5 балла; - от 15% до 19% - 1 балл; - ниже 14% - 0 баллов. 		
1	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних до 1 балла	отрицательная динамика количества выбывших из образовательной организации, не связанная с объективными причинами (переезд, в том числе в другой город)		
		<ul style="list-style-type: none"> отсутствие – 1 балл наличие – 0 баллов. 		
	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг до 1 баллов.	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг общего образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций		
		<ul style="list-style-type: none"> - оптимальный – 1 балл; - допустимый – 0,5 баллов; - не допустимый – 0 баллов. 		
1	Оценка качества деятельности заместителя руководителя муниципальными, региональными, федеральными структурами до 2 баллов.	получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот		
		<ul style="list-style-type: none"> - именных благодарственных писем – 0,5 баллов; - дипломов - 1 балл; - грамот 1,5 балла; - отсутствие 0 баллов. 		
1	Оценка качества	участие в независимой оценке качества деятельности		

	деятельности заместителя руководителя муниципальными, региональными, федеральными структурами до 6 баллов.	образовательной организации (на основе подтверждающих документов) – на муниципальном уровне – 1 балл, – на региональном уровне – 2 балла, – на всероссийском уровне – 3 балла.		
		результаты независимой оценке качества образования (наличие обучающихся, не освоивших образовательную программу) - наличие 0 баллов, -отсутствие – 1 балл.		
1	Результативность учебной деятельности обучающихся до 3 баллов.	17.1. Оценивается процент качества по курируемым предметам по итогам учебного года (в соответствии и выше муниципального задания, а также по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации).		
1	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника до 12 баллов	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности педагогического работника на мероприятиях: – муниципального уровня – 1 балла. – регионального уровня – 2 балл, – всероссийского уровня – 3 балла.		
		Уровень участия учителя в инновационной деятельности образовательного учреждения: – автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта – 3 балла; – член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект, внедряющий инновационный продукт – 2 балла; – участник внедрения инновационного продукта – 1 балл.		
1	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника до 1,5 баллов	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура, докторантура (документы, свидетельствующие об окончании обучения в отчетный период) – обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки, передача опыта – 0,5 баллов; – обучении в магистратуре, аспирантуре, докторантуре – 1 балл;		
1	Результативность и участие в иных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях и др. до 14 баллов.	Победители и призеры иных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей и др. на основании подтвержденных документов: – муниципального уровня – 1 балла. – регионального уровня – 2 балл, – всероссийского уровня – 3 балла.		
		Участие в работе жюри – 1 балл.		
		Победители и призеры дистанционных конкурсов, олимпиад, фестивалей и др. на основании подтвержденных документов – 0,5 баллов. Наличие грантов: – грант президента – 3 баллов; – грант губернатора ХМАО-Югры – 2 балла; – грант Главы города – 1 балл; – Участие – 0,5 баллов.		
2	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся) до 1 балла.	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность педагогического работника: - наличие – 0 баллов; - отсутствие – 0,5 баллов.		
		Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся: - наличие – 0,5 баллов; - отсутствие – 0 баллов.		

2	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы до 0,5 баллов	Участие (да/нет) – да – 0,5 баллов; – нет – 0 баллов.		
2	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы до 1,5 баллов.	Наличие образовательных программ по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе. - наличие – 0,5 балла; - отсутствие – 0 баллов. Доля вовлеченных обучающихся в физкультурно-оздоровительные мероприятия - от 0,1% до 25% - 0,2 балла; - от 25% до 50% - 0,5 балла; - от 50% и выше – 1балл.		
2	Создание образовательной инфраструктуры до 2 баллов.	Формирование комфортной развивающей образовательной среды (кабинета, музея, театра, клуба, тематической комнаты) - наличие – 0,5 баллов; - отсутствие – 0 баллов.		
2	Результативное участие в разработке и реализации вариативных программ до 3 баллов	Победители и призеры конкурсов программ: – муниципального уровня – 1 балла. – регионального уровня – 2 балл, – всероссийского уровня – 3 балла.		
2	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся до 2 баллов	Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, направленных на снижение утомляемости. - да – 1 балл; - нет – 0 баллов. Организация занятости обучающихся в каникулярное время - наличие – 1 балл; - отсутствие – 0 баллов.		
2	Работа с детьми из социально неблагополучных семей 1 балл.	Результативная работа с детьми из социально неблагополучных семей – да – 1 балл; – нет – 0 баллов.		
2	Взаимодействие с учреждениями города 1 балл.	Реализация социокультурных проектов - да – 1 балл; - нет – 0 баллов.		

Ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 5 к Положению о
выплатах стимулирующего характера
работникам МБОУ «СШ №42»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов оценки эффективности деятельности работников
МБОУ «СШ №42»

№ п/п	Фамилия имя отчество работника	Должность	Общая сумма набранных %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____ расшифровка подписи _____

Члены комиссии

_____ расшифровка подписи _____

_____ расшифровка подписи _____

_____ расшифровка подписи _____

_____ расшифровка подписи _____

Приложение № 6 к Положению о
выплатах стимулирующего характера
работникам МБОУ «СШ №42»

**Показатели для установления стимулирующих выплат за особые
достижения при выполнении услуг (работ) работникам муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42»**

Показатель	Критерий	Индикатор	Подтверждающие документы	Размер выплаты
Достижения обучающихся в урочной и во внеучебной деятельности	Победители, призеры Всероссийской олимпиады школьников (очное участие, за каждого призера)	Наличие победителей, наличие призеров	Приказ или письмо, или грамота	муниципальный уровень – 1000 региональный уровень – 1500 федеральный уровень – 2500
	Победители, призеры научно-практических конференции, конкурсах, смотров, соревнований (очное участие, за каждого призера)	Наличие победителей, наличие призеров	Приказ или письмо, или грамота	муниципальный уровень – 1000 региональный уровень – 1500 федеральный уровень – 2500
Результативность методической и инновационной деятельности	Результативное участие работников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, спартакиадах, мастер-классах и др.	Победитель Призер	Приказ или письмо, или грамота	муниципальный уровень – 1000 региональный уровень – 1500 федеральный уровень – 2500
	Представление результатов исследовательской, инновационной, экспериментальной и методической деятельности на мероприятиях различного уровня	Доклад Мастер-класс (открытое занятие)	Приказ, диплом, сертификат	муниципальный уровень – 1000 региональный уровень – 1500 федеральный уровень – 2500
Деятельность образовательной организации по соблюдению законодательства	Результаты деятельности по подготовке образовательной организации к проверке надзорными органами	Отсутствие замечаний	Акт, приказ, служебная записка	муниципальный уровень – 1000 региональный уровень – 1500 федеральный уровень – 2500
Развитие образовательного пространства и формирование имиджевой политики образовательной системы	Проведение мероприятий различного уровня (спортивных соревнований, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, и др.)	Организация мероприятия, участие в обеспечении условий	Приказ, служебная записка	муниципальный уровень – 1000 региональный уровень – 1500 федеральный уровень – 2500
	Помощь в организации проведения мероприятий различного уровня.	Обеспечение условий	Приказ, служебная записка	1000
	Организация подготовки к участию в мероприятиях различного уровня	Обеспечение условий	Приказ, служебная записка	1000
	Подготовка образовательной организации к приемке	Отсутствие замечаний	Акт, служебная записка	3000

	школы, началу нового учебного года			
	Выполнение работ по косметическому ремонту помещений образовательного учреждения	Отсутствие замечаний	Приказ, Акт	3000
	Результаты участия в судебных делах	Удовлетворение исковых требований. Положительное решение суда	Решение суда	муниципальный уровень – 1000 региональный уровень – 1500 федеральный уровень – 2500
	Результативное участие в конкурсах направленных на эффективную работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в организации, обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности и др.	Победитель, призер	Приказ, диплом, сертификат, письмо	2000