

Положение
об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов
МБОУ « СШ № 42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности его оценки.

1.3. Индивидуальный проект является объектом оценки УУД, сформированных в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося уровня среднего общего образования.

1.5. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися самостоятельно под руководством педагога-тьютора в рамках одного или нескольких учебных предметов. Возможно выполнение проектов обучающимися вне школы – в лабораториях вузов, исследовательских институтов, колледжей (возможно привлечение специалистов и ученых для руководства проектной и исследовательской работой обучающихся дистанционно).

1.6. Индивидуальный проект выполняется в течение одного года в рамках учебного времени, отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе,).

1.7. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, так и сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

1.8. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

1.9. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

2. Цель и задачи выполнения индивидуального проекта

Цель: обеспечение организационно-методические условия для развития УУД обучающихся, самостоятельного использования их обучающимися в разных видах деятельности, демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении избранной области.

Задач:

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно- исследовательской и проектной деятельности;
- практическая направленность проводимых исследований и индивидуальных

проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- подготовка к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

3. Основные направления проектной деятельности обучающихся:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерно-конструкторское;
- информационное; творческое.

4. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

5. Требования к содержанию, оформлению проекта

- Индивидуальный проект должен содержать:
 - титульный лист;
 - оглавление;
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список литературы (библиографический список);
 - приложения.
- Титульный лист должен содержать:
 - название работы, ее вид;
 - сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс);
 - сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень);
 - указание места расположения ОУ и года выполнения работы
- В оглавление должны быть включены:
 - введение;
 - названия глав и параграфов;

- заключение;
- список используемых источников;
- приложения и соответствующие номера страниц.
- Введение должно включать в себя
 - формулировку поставленной проблемы;
 - обоснование актуальности темы;
 - определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы;
 - краткий обзор используемой литературы и источников;
 - степень изученности данного вопроса;
 - описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.
- Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:
 - описание основных рассматриваемых фактов;
 - гипотезу;
 - характеристику методов решения проблемы;
 - сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;
 - описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).
- В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.
- Список используемой литературы включает информацию:
 - фамилия, инициалы автора;
 - название издания;
 - выходные данные издательства;
 - год издания;
 - № выпуска (если издание периодическое);
 - количество страниц.
 Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:
 - законы, постановления правительства;
 - официальные справочники;
 - художественные произведения;
 - специальная литература;
 - периодические издания;
 - Интернет-источники.
- Требования к оформлению.
 - работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;

- размер шрифта 14 (Times New Roman);

- интервал – полуторный;

- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;

- страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;

- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;

- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;

- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - » либо писать «нет», «нет данных».

- текст работы от 15 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа) (введение – 2- 3 стр., основная часть – 8-12 стр., заключение – 2-3 стр., литература – 1 стр.)

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

На защите проекта обучающийся представляет свой проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.

2. Актуальность проекта.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

С регламентом проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметрами и критериями оценки проектной деятельности обучающимся знакомятся заранее.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке подвергается не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом

учитывается целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенность с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации образовательной организации, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;
- оценивание производится на основе критериальной модели;
- результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся.

Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов.

Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить

учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные педагогические работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Процедура защиты включает в себя

- выступления обучающегося (до 15 мин.)
- ответы на вопросы комиссии (до 5 мин.).

7. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

№п/п	Этап работы	Срок выполнения
1.	Определение предметной сферы, темы проекта. Выбор научного руководителя	Сентябрь
2.	Постановка цели и задач проекта. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы. Выбор метода исследования. Написание введения.	октябрь
3.	Работа с источником информации. Чтение научной литературы. Сбор информации.	ноябрь
4.	Описание теоретической части проекта. Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов. Предзащита.	декабрь
5.	Аналитическая часть работы. Описание опытно-экспериментальной части.	Январь
6.	Формулировка выводов проекта. Написание заключения.	февраль
7.	Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Написание оглавления. Оформление оглавления. Сдача работы научному руководителю на проверку.	Март

8.	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы	Март
9.	Подготовка к защите проекта. Написание текста выступления, создание презентации.	Апрель
10.	Работа с научным руководителем над корректировкой текста выступления по защите проекта.	Апрель
11.	Защита проекта	

8. Система оценивания индивидуального проекта

Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Индивидуальный проект оценивают по следующим критериям:

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.1 Результаты выполненного проекта оцениваются на основе интегрального подхода (вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки каждого этапа проектной деятельности по каждому из четырёх названных выше критериев).

8.2 Оценка отдельных этапов выполнения проекта.

8.2.1 Подготовительный период (выбор темы, руководителя и консультантов, определение сроков выполнения проекта, подача заявления на разработку проекта) - выставляется 1 отметка за выбор темы.

Учитывается:

актуальность и важность темы; научно-теоретическое и практическое значение; степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

8.2.2 Планирование (оформление индивидуальной программы реализации проекта) - выставляется 1 отметка по результатам выполнения этапа.

Учитывается целеполагание, формулировка задач, которые следует решить.

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми, выбор средств и методов, адекватных поставленным целям. Планирование включает определение последовательности и сроков выполнения работ.

8.2.3 Работа над проектом - выставляется 2-3 отметки в ходе выполнения этапа.

Учитывается:

уровень проведения этапа,

широта охвата необходимого материала;

глубина аналитической оценки;

самостоятельность и оригинальность решения проблемы;

использование современных технологий;

уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;

форма работы должна соответствовать содержанию.

Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

Работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии; письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Работа должна быть аккуратно выполнена.

Желательно присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). Однако в оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности - перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

8.2.4 Подготовка проекта к итоговой публичной защите - этап оценивается 2 отметками:

за оформление материалов к защите,

за уровень проведения генеральной репетиции защиты.

Оценка уровня проведения генеральной репетиции может быть дана как руководителем проекта, так и независимыми экспертами.

8.2.5 Публичная защита индивидуального проекта - выставляется 1 отметка, оценивается публичная защита.

Отметка, полученная на публичной защите проекта, может повлиять на повышение итоговой оценки или учитываться как равная среди других, полученных за разработку проекта.

8.2.6 Выставление итоговой оценки:

итоговая оценка выставляется в конце года,

Итоговую отметку за выполнение индивидуального проекта на основании имеющихся выставляет руководитель проекта.

Защита индивидуального проекта

Успешная защита индивидуального проекта является необходимым условием окончания школы.

Предзащита проекта осуществляется в 1 полугодии 10 класса

Защита проекта проходит форме публичного выступления на конференции. Защита работы проходит обычно в течение 6-10 минут (5-7 минут на выступление, 1-3 минуты – ответы на вопросы).

Чтобы дать возможность выступить всем участникам, необходимо строго соблюдать регламент выступления. Важно хорошо ориентироваться в количестве необходимого времени, для этого нужно несколько раз озвучить доклад заранее, убирая из него все лишнее, отрепетировать выступление вместе с учителем.

Великий оратор Цицерон говорил: «Обязанность оратора заключается в следующем: найти, что сказать; найденное расположить по порядку; придать ему словесную форму; утвердить все это в памяти; произнести».

Защита проекта считается успешной при получении в определенное количество баллов.

По причине того, что виды, цели и результаты проектной деятельности могут быть разнообразны, в определенной степени могут различаться формы и средства его защиты.

К публичной защите проекта Вы должны подготовить:

1. Письменное описание проекта
2. Отзыв руководителя (по желанию и возможности).
3. Проектный продукт.
4. Публичное выступление, раскрывающее суть вашей работы.

Проектный продукт может быть представлен в разных формах. В зависимости от его специфики, стоит решить вопрос о целесообразности использования мультимедийной презентации.

Общий план публичного выступления выглядит следующим образом:

1. Приветствие.
2. Актуальность и цель проекта.

3. Основные этапы проекта и их задачи, методы и средства их достижения.
5. Характеристика (презентация) проектного продукта.
6. Самоанализ успешности проектной работы, перспективы развития проекта.
7. Ответы на вопросы комиссии.

Раздел "Защита проекта"

Например:

"Уважаемые слушатели, члены комиссии! Я ученик (ца) ___ класса, ... (Фамилия Имя). Руководитель моей работы ... (Фамилия И.О., должность)

Тема моего проекта.. Выбранная тема является актуальной, потому что...

Таким образом, целью проекта было ... Для достижения которой потребовалось решить следующие задачи... Для этого я изучил

источники (краткая характеристика источников информации)/работал в библиотеках/побывал на экскурсии/провёл опрос, поставил опыты и т.д. В

результате мне удалось создать... К преимуществам/ недочетам работы можно отнести.... В процессе работы над проектом я научился... Буду

продолжать работать над проектом или буду работать над другой темой (почему?) Благодарю за внимание. Готов (а) ответить на Ваши вопросы"

Кроме содержания выступления, нужно помнить о том, как это содержание подается. Выступающий должен говорить (не читать!) свободно, достаточно громко, эмоционально, грамотно, логично, уверенно, обращаясь к залу, членам жюри, наглядному материалу или слайдам.

Если по какой-то причине вы не уложились в установленное для доклада время, после напоминания судьи вам следует в течение 15-30 секунд красиво завершить выступление: "...о моей работе можно сказать еще многое, но я перехожу к основным выводам..."

После комиссия задаёт дополнительные вопросы, чтобы удостовериться, насколько качественно вы реализовали проект. Лучше всего заранее продумать ответы на возможные вопросы (Подумайте, какие вопросы вы задали бы себе на месте члена жюри?). Наиболее часто члены жюри задают следующие вопросы (многих из них можно избежать, если грамотно и четко выстроить первую часть выступления, качественно оформить письменную часть, проектный продукт и презентацию):

1. Почему вы выбрали именно эту тему? В чем ее актуальность? Какие цель и задачи ставили? Удалось ли их достичь? Какие перспективы развития темы?

2. Вопросы связанные с глубиной понимания предметного содержания.

Например: Какой смысл вы вкладывали в то или понятие? Как вы аргументируете сделанный выбор? Почему вы выбрали именно эти методы и способы ведения проекта?

3. Какими источниками информации вы пользовались? Почему они заслуживают доверия?

4. Как вы сами оцениваете свою работу (отдельные этапы проекта)? Что получилось лучше, что хуже? Почему? Как справлялись с возникающими трудностями?

Не бойтесь самостоятельно назвать преимущества и недочеты вашей работы. Способность к честному и объективному самоанализу является чертой талантливого человека. Скромно похвалите себя, назовите ошибки, которые вы учтете в будущем, чему научились в процессе работы над проектом.

На каждый вопрос нужно быстро реагировать, ориентироваться и отвечать. Таким образом проверяют, насколько хорошо ученик подготовился к защите, знает свою тему и может аргументированно отстаивать свою позицию.

Если вы не знаете ответа на поставленный вопрос, постарайтесь не волноваться и отвечать так, как понимаете тему. Если вы не уверены в том, что правильно поняли вопрос, можно попросить его переформулировать или задать уточняющие вопросы.

Главное не бояться преподавателей и помнить, что они не хотят «завалить», а просто разговаривают, как с равным, и также пытаются понять, насколько вы можете раскрыть тему и проанализировать свою работу самостоятельно.

Важным составляющим успеха является качество презентации и наглядных материалов. Заранее продумайте, в какой форме вы сможете выгоднее всего представить свой проектный продукт.

Если вы решили использовать мультимедийную презентацию, то предлагаем вам прочитать советы по созданию презентаций

1. Сведите к минимуму количество слайдов. Это поможет четко сформулировать свои мысли и завоевать внимание аудитории.

2. Выберите шрифт, который будет хорошо виден всем зрителям с любого возможного расстояния. Правильный выбор шрифта, такого как Helvetica или Arial, способствует более быстрому пониманию смысла сообщения.

Избегайте узких шрифтов, таких как Arial Narrow, а также шрифтов с засечками, таких как Times. Рекомендуемый размер основного шрифта: 24. Заголовки могут быть чуть крупнее.

3. Поддерживайте четкую структуру текста, используя точки-маркеры или короткие предложения. Используйте маркированные списки или короткие предложения и постарайтесь разместить каждый пункт в одной строке, не перенося текст. Необходимо, чтобы аудитория слушала доклад, а не вчитывалась в текст на экране. Некоторые проекторы обрезают края слайдов, поэтому длинные предложения могут быть обрезаны. Чтобы сократить объем текста в строке, можно удалить слова, не несущие смысла.

4. Используйте картинки, чтобы более образно преподнести свою мысль. Используйте графические изображения, улучшающие восприятие. Однако не следует перегружать слайд графикой. Делайте ясные надписи на диаграммах и графиках. Используйте столько текста, сколько требуется, но не больше.

5. Выбирайте неяркий и равномерный фон слайдов. Используйте контрастирующие цвета фона и текста.

7. Проверьте правописание.
8. Придите пораньше и проверьте работу оборудования.
9. Не читайте текст презентации. Отрепетируйте показ презентации, чтобы излагать мысль, опираясь на точки-маркеры. Текст должен быть ключом к словам докладчика, а не совпадать с тем, что сообщается аудитории.
10. Следите за временем. Обращайте внимание на поведение аудитории.