

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42»

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ «СШ №42»
Г.А.Гасьимова
Приказ № 70/01-27 от 22.01.2021 г.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 2
от «18» января 2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
47AA288A3A7BB1AF2AB7539EF7CF7004AB2E68D8
Владелец Гасьимова Галина Александровна
Действителенс 10.02.2021 по 10.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 42»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 42» (далее – Положение, МБОУ «СШ №42») разработано в соответствии с:

- п. 9 ст.2 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 (зарег. №60590 от 27.10.2020);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 4 июля 2014 г. №41;

- Уставом МБОУ «СШ №42».

1.2. Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – рабочая программа) – это нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога дополнительного образования (инструктора по физической культуре) и отражающий цель, задачи, ожидаемые результаты, объем, содержание с учетом уровня подготовленности обучающихся, их возрастных особенностей для конкретной учебной группы (групп) в конкретном учебном году, особенностей МБОУ «СШ №42».

1.3. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования (инструктора по физической культуре) в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для конкретной группы (или групп) условия реализации, содержание, объем, оценочные и методические

материалы с целью получения качественной оценки результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на каждый учебный год для конкретной группы (групп) обучающихся в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на конкретный учебный год с учетом реализации целей, задач, ожидаемых результатов и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения педагогом (инструктора по физической культуре) в полном объеме;
- целеполагание – рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации образовательного процесса по каждому году обучения для конкретной группы (групп) обучающихся;
- определение (отбор) содержания образования – в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися;
- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- диагностическая – рабочая программа определяет уровни освоения содержания обучающимися (оптимальный, достаточный, критический, недопустимый), формы контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы должна включать в себя следующие элементы:

- Титульный лист,
- Пояснительная записка,
- Календарный учебный график,
- Календарно-тематический план на конкретный год обучения на конкретную группу (или группы, при условии проведения учебных занятий в один и тот же день по утвержденному расписанию учебных занятий),
- Содержание рабочей программы на конкретный год обучения на конкретную группу (группы, при условии проведения учебных занятий в один и тот же день по утвержденному расписанию учебных занятий),
- Оценочные и методические материалы,

- Иные учебно-методические материалы для реализации рабочей программы (УМК).

3.2. Содержание структурных элементов рабочей программы

3.2.1. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий общие сведения о рабочей программе

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации,
- гриф утверждения рабочей программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа,
- принятие рабочей программы педагогическим советом,
- полное название рабочей программы,
- адресность: год обучения, номер группы (групп, при условии проведения учебных занятий в один и тот же день по утвержденному расписанию учебных занятий), возраст обучающихся,
- автор-составитель: ФИО педагога, реализующего рабочую программу, должность, квалификационная категория (при наличии),
- конкретный учебный год, на который составлена рабочая программа.

Примерные формы титульных листов представлены в приложении 1.

3.2.2. **Пояснительная записка** содержит:

- цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на основе которой составлена рабочая программа,
- задачи рабочей программы конкретного года обучения,
- ожидаемые результаты освоения обучающимися рабочей программы конкретного учебного года.

3.2.3. **Календарный учебный график** – определяет даты начала и окончания занятий, количество учебных недель, дней, часов, режим занятий.

Форма календарного учебного графика в приложении 2.

3.2.4. **Условия реализации**

- форма обучения – указываются формы, предусмотренные дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. При сочетании очной и заочной форм обучения, указываются обстоятельства (неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка и т.п.), при которых возможна заочная форма, связанная с необходимостью проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- формы проведения занятий – указываются возможные формы при очной и заочной формах обучения;

- организация образовательного процесса:

проведение групповых учебных занятий в очной форме обучения/при заочной форме обучения (с указанием электронных цифровых платформ, используемых для проведения дистанционного обучения по рабочей программе);

информация об обучении обучающихся в объединении (при наличии, если проводятся занятия, на которых объединяют обучающихся двух и более групп);

информация о сопровождении рабочей программы дополнительным педагогом (при наличии, если на занятиях/части занятий с группой обучающихся работают одновременно два и более педагогов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой);

- при наличии у обучающегося интеллектуальной, творческой или спортивной одаренности составляется индивидуальный учебный план по рабочей программе в

соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- используемые педагогические технологии – указываются технологии, которые применяются педагогом дополнительного образования (инструктора по физической культуре) в рамках реализации рабочей программы на конкретный учебный год.

3.2.5. Календарно-тематический план включает:

- темы занятий с указанием возможности заочной формы обучения, текущего контроля (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой); количество часов, отводимое на изучение темы в конкретный день, формы занятия, в том числе для заочной формы обучения, допускающейся в период возникающих ситуаций (неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка и т.п.), связанных с необходимостью проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, даты проведения занятий для группы (групп) обучающихся.

Форма календарно-тематического плана в приложении 3.

3.2.6. Содержание рабочей программы включает последовательное краткое содержание тем с описанием теории и практики. Воспитательный блок включает мероприятия и сроки их проведения по направлениям воспитательной работы МБОУ «СШ №42», рекомендованные для участия обучающихся вне учебного плана (по желанию).

3.2.7. Оценочные и методические материалы содержат краткое описание текущего контроля и промежуточной (годовой) аттестации для осуществления качественной оценки результатов обучения по рабочей программе, перечень оценочных материалов (при наличии); формы фиксации результатов; методические материалы: дидактические средства, в том числе Интернет-ресурсы; информационные источники: литература для родителей, обучающихся (при наличии).

В приложении рабочей программы размещаются контрольно-измерительные материалы; критерии качества освоения рабочей программы, методы выявления и формы фиксации результатов (при наличии); иные оценочные и учебно-методические материалы (при наличии).

4. Механизм разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа ежегодно составляется на конкретный учебный год педагогом дополнительного образования (инструктора по физической культуре) на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, допущенной к реализации в МБОУ (СШ №42).

4.2. Педагог дополнительного образования (инструктор по физической культуре) предоставляет рабочую программу на согласование заместителю директора по ВР МБОУ «СШ №42». Рабочая программа, прошедшая экспертизу и получившая рекомендацию к реализации, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора до начала учебных занятий.

4.3. Рабочая программа распечатывается педагогом дополнительного образования (инструктора по физической культуре) и предоставляется

руководителю структурного подразделения для размещения на официальном сайте МБОУ «СШ №42».

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования (инструктора по физической культуре) в рабочую программу в течение учебного года по различным причинам (отпуск, больничный лист, иные обстоятельства, связанные с не проведением учебных занятий), должны быть внесены незамедлительно в течение трех дней при возобновлении учебных занятий.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования (инструктора по физической культуре), реализующий рабочую программу, несет ответственность за качество и полноту реализации рабочей программы; осуществляет качественную оценку результатов обучения, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

5.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет контроль за качеством и полнотой реализации рабочей программы.

5.3. Заместитель директора по ВР несет ответственность за утверждение и допуск к реализации рабочей программы.

6. Контроль реализации рабочей программы

6.1. Контроль в части реализации рабочей программы, качества и полноты ее реализации, осуществления качественной оценки результатов обучения, объективности контроля учебных достижений обучающихся осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с планом работы МБОУ «СШ №42».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42»**

*Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № __ от _____ 20__ г.*

*«Утверждено»
Директор МБОУ «СШ № 42»
_____/Г.А. Гасимова/
Приказ № _____ от _____ 20__ г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

«Название программы»

Срок реализации _____
Возраст учащихся _____

**Составитель:
Ф.И.О.педагога,
квалификационная категория
(при наличии)**

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество во учебных недель	Количество о учебных дней	Количество о учебных часов	Режим занятий
...

**Календарно-тематический план рабочей программы
«Название программы»
для группы (групп) № _____, _____ года обучения**

№ п/п	Раздел, тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия (для очной формы обучения/заочной формы обучения)	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
ИТОГО				

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
47AA288A3A7BB1AF2AB7539EF7CF7004AB2E68D8
Владелец Гасымова Галина Александровна
Действителенс 10.02.2021 по 10.05.2022

Г. А. Гасымова