СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол №37 от 27.08.2020 г.

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

на заседании Совета обучающихся
Протокол №1 от 26.08.2020 г.

На заседании Совета родителей
Протокол №1 от 26.08.2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Г.А. Гасымова .
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ №509/01-27 от 31.08.2020 г.

Гасымова Галина Александровна

Подписан: Гасымова Галина Александровна
DN: ИНН=860308761960, СНИЛС=07683030675, E=school42nv@mail.ru, C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=Нижневартовск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА №42""", G=Галина Александровна, SN=Гасымова, CN=Гасымова Галина Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.07 11:30:03+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Средняя школа№42» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

г. Нижневартовск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СШ №42» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Уставом МБОУ «СШ №42» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБОУ «СШ №42» основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме (зачислении) лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МБОУ «СШ №42», утвержденными приказом директора школы.

2.3. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. При приеме в МБОУ «СШ №42» директор обязан ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ №42», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими локальными нормативными актами.

3. Договор об образовании

3.1. Между образовательной организацией в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме

(зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в МБОУ «СШ №42».

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой передается лицу, зачисляемому на обучение, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия. Форма договора устанавливается образовательной организацией.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в МБОУ «СШ №42» регламентируется Положением о приеме обучающихся в МБОУ «СШ №42».

5. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

– в случае изменения формы обучения;

– в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

5.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

5.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

5.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;

- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

7. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

7.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося.

7.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

7.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

7.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

7.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних.

7.6. Основания и порядок отчисления обучающегося из школы регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в МБОУ «СШ №42»

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.