

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СШ №42»  
Г.А. Гасимова  
Приказ № 18 от 07.02.15



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива муниципального  
бюджетного образовательного учреждения МБОУ «СШ №42»**

г. Нижневартовск

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №42» (далее – МБОУ «СШ №42») и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СШ №42», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СШ №42».

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СШ №42» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СШ №42» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательным учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СШ №42», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СШ №42».

## **II. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СШ №42» на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СШ №42»;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «СШ №42»;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СШ №42»;

- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СШ №42»;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СШ №42»;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СШ №42, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность»;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБОУ «СШ №42;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «СШ №42;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СШ №42 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о порядке и условиях оплаты труда работников;
- принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам;
- утверждение комиссии по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников к награждению.

### **VI. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «СШ №42».

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МБОУ «СШ №42». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание МБОУ «СШ №42» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение одного месяца после утверждения руководителем учреждения.
- 4.8. Возникшие разногласия участников Общего собрания, направляются в комиссию по урегулированию споров.

## **V. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СШ №42»;
- за компетентность принимаемых решений.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СШ №42».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «СШ №42» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.